

Додаток 1  
до Положення про систему запобігання плагіату, фабрикації,  
фальсифікації в Національному технічному університеті України  
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

**ІНСТРУКЦІЯ  
ЩОДО ЗАГАЛЬНИХ ПИТАНЬ РОБОТИ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ ЗА  
ПЕРЕВІРКУ АКАДЕМІЧНИХ ТЕКСТІВ НА НАЯВНІСТЬ ОЗНАК  
ПЛАГІАТУ В СИСТЕМІ ВИЯВЛЕННЯ ЗБІГІВ / ІДЕНТИЧНОСТІ /  
СХОЖОСТІ STRIKEPLAGIARISM**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/697/25 від 26.08.2025  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 26.08.2025  
11:20  
3FAA9288358EC0030400  
0000130730000B3AE100

**КИЇВ 2025**

# **1. СТВОРЕННЯ ПРОФІЛЮ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ В СИСТЕМІ ТА ОТРИМАННЯ СТОРІНОК ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ АКАДЕМІЧНИХ ТЕКСТІВ**

1.1. Перевірку курсових проєктів / робіт, кваліфікаційних робіт на здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра», дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії (далі – роботи) на наявність ознак плагіату здійснює відповідальна особа від кафедри факультету / навчально-наукового інституту, призначена розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту за поданням завідувача кафедри (далі – відповідальна особа).

1.2. Для створення облікового запису в системі виявлення збігів / ідентичності / схожості StrikePlagiarism (далі – Система) відповідальна особа має надіслати запит адміністратору акаунта КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – адміністратор) в Системі на e-mail [science@library.kpi.ua](mailto:science@library.kpi.ua) або звернутися особисто до Науково-технічної бібліотеки ім. Г. І. Денисенка КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Бібліотека) на 4 поверх, у зал. 4.4.

1.3. Відповідальна особа має надати адміністратору наступні дані:

- адреса е-пошти для створення профілю в Системі;
- ПІБ, назва факультету / навчально-наукового інституту, кафедри, посада, контактний телефон.

1.4. З метою нарахування в Системі кількості документів, необхідних для перевірки робіт відповідальна особа має повідомити адміністратору кількість робіт на кафедрі факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **2. РОБОТА В СИСТЕМІ**

2.1. Перед початком використання Системи відповідальна особа має ознайомитися з Інструкцією користувача від компанії StrikePlagiarism (далі – Інструкція) за посиланням <http://surl.li/tbfaio>. Відповідальна особа самостійно завантажує академічні тексти для перевірки на наявність ознак плагіату та здійснює перевірку.

## **3. ПІДГОТОВКА ФАЙЛІВ ДО ПЕРЕВІРКИ**

3.1. Здобувачі вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського надають на перевірку роботи в прийнятних електронних форматах – .pdf з можливістю пошуку по тексту, .doc, .docx, які не містять елементів захисту. Формат .pdf є основним, оскільки заощаджує час перевірки роботи у Системі. Використання інших зазначених в Інструкції форматів є допустимим.

3.2. Під час підготовки файлу роботи забороняється використовувати будь-які методи зумисного спотворення академічних текстів, зокрема забороняється:

- заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;

– заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту (наприклад, заміна кириличних букв «АаВЕеІіКМНОоРрСсТуХх» на відповідні латинські і навпаки);

– вставка додаткових текстових символів, які візуально не є видимі.

3.3. При завантаженні файлу роботи до Системи необхідно заповнити основні дані документа у відповідних полях (назву роботи, ПІБ здобувача вищої освіти, ПІБ наукового керівника, тип документа (зі списку)).

#### **4. ПЕРЕВІРКА РОБОТИ ТА ЗВІТ ПОДІБНОСТІ**

4.1. Технічну перевірку в Системі здійснює лише відповідальна особа.

4.2. Відповідальна особа надає доступ до звіту подібності для експертної оцінки науковому керівнику / керівнику роботи протягом трьох робочих днів після завантаження роботи до Системи.

4.3. Рівень унікальності роботи визначається на розсуд факультетів / навчально-наукових інститутів / кафедр факультетів або навчально-наукових інститутів / разових спеціалізованих вчених рад залежно від виду роботи та її галузевого спрямування.

4.4. Відповідальна особа має право здійснити лише одноразову перевірку наданої роботи без можливості здійснити перевірку повторно.

4.5. У разі потреби автор має право здійснити первинну (до перевірки роботи відповідальною особою) або повторну перевірку самостійно за рахунок власних коштів.

4.6. Роздрукована частина звіту подібності (перша сторінка), яка засвідчує відсоток збігів / ідентичності / схожості, завірена підписом відповідальної особи, додається до роботи.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО